

BESZÁMOLÓ DREISZIG DÁNIEL

2024. január 01. - 2024. január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024. január. 11. - EHK ülés
2024. január. 18. - EHK ülés
2024. január. 25. - EHK ülés
2024. január. 29. - EHDK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2024. január 23. - Részvétel Szenátus Oktatási Bizottság ülésén
2024. január 29. - Részvétel a Szenátus ülésén
2024. január 16. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

Folyamatos - Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével állandó egyeztetések a kollégiumi helyzetről és feladatokról, illetve az egyetemi hallgatói képviselői ügyekről
Folyamatos - Kollégiumi felelősökkel folytonos egyeztetés a kollégiumi aktualitásokról
2024. január 05. - Egyeztetés a egyetemi öntevékeny körök, szakkollégiumok és versenycsapatok közösségi pontjaival kapcsolatban
2024. január 08. - Egyeztetés Csiki Tiborral a költözési időpontokról, kollégiumi felvételi időszakról
2024. január 08. - Egyeztetés Dénes Gergővel egy doktorandusz kollégiumi elhelyezésével kapcsolatban
2024. január 17. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi mentorokról, a férőhelyszámokról és a kollégiumi felvételi időszakról
2024. január 19. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi mentor pótpályázatokról és a kollégiumi fegyelmi tárgyalás részleteiről
2024. január 22. - Egyeztetés Antal Jázminnal a személyes bemutatás nélkül elfogadott kollégiumhoz jó szociális pályázatokkal kapcsolatban

2024. január 22. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi szobabeosztással és a KEFIR űrlapokkal kapcsolatban
2024. január 22. - Egyeztetés Gazder Bencével a KEFIR űrlapokkal kapcsolatban
2024. január 24. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi mentorok pótpályázatáról és a speciális szükségletű hallgatók kollégiumi elhelyezéséről
2024. január 26. - Egyeztetés Csiki Tiborral a rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek számáról, más egyetemről átvett hallgatók kollégiumi jelentkezéséről
2024. január 28. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával a kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatban
2024. január 30. - Egyeztetés Csiki Tiborral a karok és kollégiumok közti férőhelyosztásról, a kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményéről, a más egyetemről átvett hallgatók kollégiumi jelentkezéséről
2024. január 30. - Egyeztetés Antal Jázminnal a kollégiumi elhelyezéshez szükséges szociális pályázatokkal kapcsolatban
2024. január 30. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiummal kapcsolatos aktualitásokról
2024. január 30. - Egyeztetés Gazder Bencével a kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges tanulmányi adatokkal kapcsolatban
2024. január 31. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyosztást befolyásoló fegyelmi pontokkal kapcsolatban.

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024. január. 25. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső PR Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Plakátok kihelyezése az EHK vitrinjébe

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal
 - A Kari Hallgatói Képviseltek teljesítmény alapú táblájának felügyelete
 - Külső Kollégiumi Bizottság üléseinek megszervezése
- Eseti tevékenységek:
- Űrlap készítése a más kar kollégiumába jelentkező hallgatók számára
 - Űrlap készítése a kart váltó hallgatók számára a KEFIR rendszerben
 - Kari kollégiumi jelentkezési űrlapok áttekintése, véleményezése, ellenőrzése
 - Kollégiumi felvételi időszak kezdetének koordinálása
 - Kollégiumi mentorok személyére vonatkozó előterjesztés elkészítése
 - Javaslat továbbítása a kollégiumi mentorokról az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére
 - Kollégiumi mentor pótpályázatokra vonatkozó előterjesztés elkészítése
 - Részvétel a kollégiumi fegyelmi tárgyaláson a bizottság tagjaként
 - Kollégiumi férőhelyek karok közti felosztásának előkészítése
 - Építészmérnöki kollégiumi férőhelyosztás rendszerének áttekintése, felülvizsgálata, továbbfejlesztése
 - Más kar kollégiumába jelentkező hallgatók beérkezett kérvényeinek továbbítása a kari kollégiumi referensek felé
 - Speciális szükségletű hallgatók és az Új Nemzeti Kiválósági Programban résztvevő hallgatók kollégiumi elhelyezésének egyeztetése a kari kollégiumi referensekkel
 - Más kar kollégiumába jelentkező hallgatók beérkezett kérvényeinek továbbítása a kari kollégiumi referensek felé
 - Kollégiumi férőhelyek karok közti felosztásának véglegesítése
 - Külső Kollégiumi Bizottsági ülés tartása
 - Karok és kollégiumok közti férőhelyosztás előterjesztésének elkészítése
 - Érvénytelen kollégiumi pályázatok továbbítása a kollégiumi referensek felé
 - Kollégiumi elhelyezéshez szükséges szociális pontok továbbítása a kari kollégiumi referensek felé
 - Kollégiumi felvételi eredmények Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatósággal való egyeztetésének ütemezése
 - Kollégiumi fegyelmi pontok továbbítása a kari referensek felé
 - Kart váltó hallgatók tanulmányi adatainak továbbítása a kari referensek felé
 - Kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges hiányzó adatok továbbítása a kari referensek felé
- Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselő Irodájában:
- 2024. január 31.
- Tudásátadás Vámosi Annának az EHK ügyeleti teendőivel kapcsolatban
- Az EHK irodájának rendbetétele
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
- Szabályzati lista összeállítása
- Tananyagok aktualizálása és rendszerezése
- Előadás tervezése az Eurograduate kérdőív kiértékelésének eredményeiből

Az értékelt időszakban elért pontszám: 150,13 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 150 100 Ft

